

Załącznik nr 3 do OWU

- Dodatkowe warunki obsługi płatności kartami płatniczymi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Warunki rozszerzają zakres usług świadczonych na podstawie Umowy o możliwość przyjmowania Płatności przy użyciu kart płatniczych Organizacji płatniczych, w tym przy użyciu portfeli elektronicznych, za pośrednictwem Serwisu Tpay i określają zasady współpracy Stron w tym zakresie.
2. Warunki stanowią integralną część Umowy, w tym OWU. W zakresie nieuregulowanym w Warunkach zastosowanie znajdują właściwe zapisy OWU.
3. Warunki wiążą wyłącznie tych Akceptantów, którym KIP udostępnił możliwość przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej zgodnie z OWU, od momentu udostępnienia tej metody płatności przez KIP w Panelu Akceptanta.
4. W związku z udostępnieniem przyjmowania Płatności przy użyciu kart płatniczych, Akceptanta obowiązują stawki opłat i prowizji zgodnie z tabelą opłat i prowizji Serwisu dostępną pod adresem: <https://tpay.com/oferta>, chyba że stawki opłat i prowizji zostały odrębnie uzgodnione. Zasady rozliczeń określa OWU.

§ 2. Definicje

1. Wskazany poniżej wyrażeniom pisanym wielką literą nadaje się następujące znaczenie:
 - 1) „**Chargeback**” – zwrot transakcji przez wystawcę elektronicznego instrumentu płatniczego na skutek uznania zasadności reklamacji złożonej przez użytkownika usług płatniczych (Płatnika).
 - 2) „**Dzień roboczy**” – oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
 - 3) „**Kategoria sprzedaży**” – czterocyfrowy kod MCC (*merchant category code*), służący do identyfikacji działalności gospodarczej prowadzonej przez akceptanta kart płatniczych.
 - 4) „**Organizacja kartowa**” – podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych, np. Visa oraz Mastercard.

- 5) „**PCI-DSS**” – *Payment Card Industry Data Security Standard*, tj. standardy i wymagania dotyczące ochrony informacji dotyczących kart płatniczych, publikowane na stronie: www.pcisecuritystandards.org.
 - 6) „**Portal**” – serwis internetowy lub aplikacja mobilna obsługiwane przez Akceptanta, z wykorzystaniem których Kupujący dokonuje zakupu towarów i usług oferowanych przez Akceptanta, bądź przyjmuje darowizny, za które Płatnik dokonuje zapłaty przy użyciu Tpay.
 - 7) „**Regulacje kartowe**” – zasady, regulaminy, procedury operacyjne oraz inne regulacje wydane przez którąkolwiek Organizację kartową, w szczególności Visa i Mastercard; regulacje kartowe mogą być okresowo zmieniane, odnawiane, lub uzupełniane.
 - 8) „**Usługa DCC**” – usługa obejmująca „*dynamiczne przeliczenie walut*” (*dynamic currency conversion*), polegające na przeliczeniu ceny nabycia towarów lub usług z waluty, w której sprzedaje użytkownik usługi (Akceptant) („**Waluta Akceptanta**”), na walutę, w której wydawca karty (w szczególności bank), rozlicza transakcje dokonane kartą („**Waluta Karty**”), po uprzednim podjęciu decyzji przez Płatnika (posiadacza karty), o wyborze Waluty Karty. Wybrana Waluta Karty staje się walutą Transakcji, a decyzja Płatnika o wyborze waluty jest dla Akceptanta ostateczna. Szczegółowe zasady świadczenia Usługi DCC pomiędzy KIP a użytkownikiem usługi (Akceptantem), określa Załącznik nr 1 do Warunków - Zasady świadczenia Usługi DCC.
 - 9) „**Warunki**” – niniejsze *Dodatkowe warunki obsługi płatności kartami płatniczymi*.
2. W zakresie niewymienionym w ust. 1 powyżej, do Warunków stosuje się definicje zamieszczone w części „**Definicje**” OWU.

§ 3. Podstawowe obowiązki Akceptanta związane z przyjmowaniem Płatności kartami płatniczymi

1. Akceptant zobowiązuje się do przyjmowania Płatności przy użyciu kart płatniczych wyłącznie w ramach Portali, będących stronami internetowymi dostępnymi pod adresami URL lub będących aplikacjami mobilnymi o nazwach zadeklarowanych przez Akceptanta podczas jego weryfikacji przez Spółkę.
2. Akceptant oświadcza, że towary i usługi oferowane przez Akceptanta w ramach Portali, o których mowa w ust. 1 powyżej, należą wyłącznie do kategorii sprzedaży zadeklarowanych przez Akceptanta podczas jego weryfikacji przez Spółkę.
3. Akceptant nie może przyjmować Płatności:
 - 1) naruszających przepisy prawa, a także nakłaniających do łamania prawa poprzez rozpowszechnianie jakichkolwiek treści, które mogłyby posłużyć do tego celu, lub naruszających prawa osób trzecich;

- 2) za towary lub usługi wyłączone z obsługi; lista zakazanych kategorii sprzedaży znajduje się w Załączniku nr 2 do Warunków;
 - 3) w ramach Portali innych niż zadeklarowane w §3 ust. 1 Warunków lub niezgodnie z kategoriami sprzedaży zadeklarowanymi zgodnie z §3 ust. 2 Warunków;
 - 4) godzących w dobre imię KIP, Instytucji pośredniczących lub Organizacji kartowych,
 - 5) za towary lub usługi oferowane przez osoby trzecie, nieposiadające zawartej umowy o obsługę płatności kartowych bezpośrednio z KIP.
4. Akceptant oświadcza, że dochowa wszelkich standardów określonych przez Instytucje pośredniczące lub Organizacje kartowe.
 5. Akceptant dokona we własnym zakresie i na własny koszt integracji Portalu z Tpay, w tym w zakresie przyjmowania zapłaty przy użyciu kart płatniczych, według udostępnionej nieodpłatnie przez Spółkę dokumentacji technicznej na stronie: <https://tpay.com>.
 6. W przypadku uzyskania danych o Płatniku i jego instrumencie płatniczym, Akceptant zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania tych danych osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania instrumentu płatniczego, za wyjątkiem tych podmiotów, które uczestniczą w wykonaniu Transakcji kartą płatniczą (a zatem Instytucji pośredniczącej i Organizacji kartowej), jeżeli przekazanie danych jest wymagane do jej prawidłowego przeprocesowania, zaś wszelkie działania Akceptanta będą zgodne ze standardami i wymaganiami PCI-DSS. Akceptant ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie tych danych jakimkolwiek osobom trzecim, w tym wykonującym czynności z polecenia Akceptanta w przedsiębiorstwie Akceptanta.
 7. KIP odmówi uruchomienia płatności kartowych lub uniemożliwi ich dalsze procesowanie, jeżeli przedmiot działalności Akceptanta, sprzedawane przez niego towary lub usługi, są sprzeczne z prawem lub standardami Instytucji pośredniczących lub Organizacji kartowych, a także, jeżeli jest to podyktowane oceną ryzyka Akceptanta.
 8. Instytucje pośredniczące lub Organizacje kartowe mogą odmówić uruchomienia płatności kartowych na rzecz Akceptanta, a także wstrzymać lub odmówić obsługi przeprowadzanych za ich pośrednictwem płatności z powodu rodzaju prowadzonej przez Akceptanta działalności lub innych kryteriów uważanych przez nie za stosowne.
 9. Zastosowanie środków, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej nie stanowi naruszenia Umowy lub Warunków i nie może stanowić podstawy do żądania przez Akceptanta od KIP, Instytucji pośredniczącej lub Organizacji kartowej jakiegokolwiek odszkodowania, co Strony niniejszym potwierdzają.
 10. Jeżeli KIP zobowiązany będzie do zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, kary, opłaty lub grzywny, nałożonych przez Instytucje pośredniczące, Organizacje kartowe lub uprawnione organy, w związku z naruszeniem przez Akceptanta Umowy, przepisów

prawa lub umów łączących Płatnika i Akceptanta, Akceptant zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić KIP równowartość tego odszkodowania, kary, opłaty lub grzywny. Akceptant zobowiązany jest również pokryć wszelkie udokumentowane koszty, jakie KIP poniósł w związku z powyższymi okolicznościami. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności KIP o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec KIP o zapłatę z tytułu Płatności, względnie wpłacenie kwoty zobowiązania na wskazany przez KIP rachunek bankowy KIP w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty od KIP.

§ 4. Postanowienia szczególne związane z przyjmowaniem płatności kartami płatniczymi i z wykorzystaniem rozwiązań portfelowych (np. Google Pay, Apple Pay)

1. Akceptant przyjmując Płatności z wykorzystaniem kart płatniczych zobowiązuje się:
 - 1) spełniać standardy i wymagania PCI-DSS (publikowane na stronie: www.pcisecuritystandards.org), w zakresie niezbędnym dla zakresu i skali swojej działalności, a jeśli wynika to z wytycznych PCI-DSS, zobowiązuje się do poddania stosownej weryfikacji w celu potwierdzenia zgodności ze standardami bezpieczeństwa i ochrony informacji dotyczących kart płatniczych. Na każde żądanie Spółki, Instytucji pośredniczącej lub Organizacji kartowej, Akceptant zobowiązuje się do przekazania do wglądu, w terminie 3 Dni roboczych od dnia żądania, wszystkich informacji i dokumentów będących przedmiotem żądania, w tym właściwych kwestionariuszy samooceny SAQ (*Self-Assessment Questionnaire*), protokołów z przeprowadzonego zewnętrznego skanowania sieci (jeżeli dotyczy), lub protokołów z przeprowadzonego audytu PCI przez zewnętrznego Certyfikowanego Audytora Bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy), względnie innych właściwych dokumentów i informacji;
 - 2) przestrzegać Regulacji kartowych, m.in. Visa i Mastercard, dotyczących procedur akceptowania płatności kartami płatniczymi oraz zawartych tam procedur bezpieczeństwa;
 - 3) realizować zwroty Płatności do Płatników w zakresie Transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych wyłącznie za pośrednictwem Serwisu Tpay tą samą metodą, którą dokonano Płatności;
 - 4) niezwłocznie informować Spółkę o każdym incydencie związanym z bezpieczeństwem danych kartowych, w tym o wycieku danych kartowych, kradzieży danych kartowych lub próbie dokonania transakcji nieautoryzowanych, na adres e-mail wskazany w § 1 ust. 5 OWU;
 - 5) współpracować ze Spółką i Instytucją pośredniczącą, aby na bieżąco wyjaśniać kwestie związane z reklamacjami dotyczącymi Transakcji zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych, w szczególności:

- a) udzielać niezbędnych wyjaśnień oraz
 - b) przekazywać kopie dokumentów potwierdzających realizację zobowiązania dotyczącego danej Płatności;
- 6) nie przekazywać do KIP zapytań autoryzacyjnych, co do których wie lub – zachowując należyłą staranność – powinien wiedzieć, że:
- a) mogą być one sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy, Warunków, lub Regulacjami kartowymi, lub
 - b) istnieje podejrzenie, że kartę płatniczą wykorzystała osoba nieuprawniona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej lub w wypadku powzięcia przez KIP takich informacji z innych źródeł, KIP ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez Akceptanta zasad bezpieczeństwa danych kartowych, w tym wytycznych PCI-DSS. Akceptant zobowiązany jest do umożliwienia kontroli w swojej siedzibie lub innym właściwym dla kontroli miejscu, w tym przekazania lub udostępnienia wszelkich właściwych informacji i dokumentów, na rzecz KIP lub audytora upoważnionego przez Spółkę, a także zobowiązuje się do współpracy ze Spółką lub audytorem celem przeprowadzenia kontroli. Po przeprowadzeniu kontroli Akceptant zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie określonym przez KIP.
3. Akceptant będzie przechowywać dokumenty potwierdzające, że spełnił świadczenie, za które otrzymał Płatność, przez co najmniej 3 lata. Okres ten liczy się od momentu, w którym Akceptant wykonał umowę zawartą z Płatnikiem.
4. Płatność potwierdzona przez KIP nie może zostać anulowana przez Płatnika ani wycofana przez KIP, chyba, że zostało zgłoszone żądanie Chargeback albo Płatności lub Transakcje zostały w inny sposób zakwestionowane. Anulowanie Płatności zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu nie pozbawia KIP prawa do prowizji określonej w §8 OWU.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy, w tym OWU oraz Warunków, z Regulacjami kartowymi, regulacje te będą miały pierwszeństwo.
6. Spółka może umożliwić Akceptantowi korzystanie z rozwiązań portfelowych. Przyjmowanie Płatności z wykorzystaniem rozwiązań portfelowych wymaga wcześniejszego uruchomienia przyjmowania Płatności przy użyciu kart płatniczych oraz spełnienia przez Akceptanta dodatkowych wymogów dostawców rozwiązań portfelowych, których pełna treść dostępna jest na stronie: <https://tpay.com/dla-biznesu/do-pobrania>. Akceptant przed rozpoczęciem korzystania z rozwiązań portfelowych zobowiązany jest zapoznać się z treścią tych regulacji, zaś rozpoczynając korzystanie z tych usług jednocześnie akceptuje treść tych regulacji. Korzystanie z rozwiązań portfelowych powoduje naliczenie prowizji właściwej dla danego rozwiązania portfelowego lub dla metody płatności daną kartą płatniczą, zgodnie z tabelą opłat i prowizji Serwisu. Do Płatności z wykorzystaniem rozwiązań portfelowych zastosowanie mają wszelkie wynikające z Umowy postanowienia dotyczące Transakcji kartami płatniczymi, w tym te dotyczące reklamacji Chargeback.

7. KIP może w dowolnym czasie wprowadzać środki oraz zalecenia operacyjne ukierunkowane na ograniczanie ryzyka nadużyć, o których informuje Akceptanta. Od chwili przekazania takiej informacji Akceptant jest zobowiązany do stosowania wskazanych środków w pełnym zakresie.

§ 5. Bezpieczeństwo transakcji, odpowiedzialność i potrącenia zwrotne

1. Spółka nie jest stroną umowy ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera:
 - a) Płatnik z Instytucją pośredniczącą, na podstawie której Płatnik za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej stawia Spółce do dyspozycji środki celem zapłaty Akceptantowi,
 - b) Płatnik z Akceptantem, z tytułu której Płatnik przekazuje za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej i Serwisu środki Akceptantowi tytułem zapłaty.
2. Odpowiedzialność Akceptanta obejmuje:
 - a) prawidłową realizację zobowiązania, które Akceptant wykonuje na rzecz Płatnika i za które otrzymuje Płatność,
 - b) rozpatrzenie ewentualnych roszczeń Płatnika. Jeśli roszczenie zostanie zaakceptowane, to Akceptant musi zwrócić:
 - i. Płatnikowi – część lub całość kwoty Płatności oraz
 - ii. KIP – koszty obrony przed roszczeniami Płatników kierowanymi do KIP (np. koszty sądowe, zastępstwa prawnego).
3. KIP, jak również żadna Instytucja pośrednicząca, nie odpowiadają za naruszenia, które wynikają z tego, że Akceptant nie przestrzega zapisów OWU.
4. KIP nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rozliczenia Transakcji z przyczyn leżących po stronie Instytucji pośredniczących.
5. Akceptant zobowiązuje się do nieprzenoszenia na Płatnika jako posiadacza karty płatniczej na podstawie umowy lub innej czynności prawnej jakiegokolwiek swojej odpowiedzialności finansowej związanej z akceptacją zapłaty przy użyciu kart płatniczych w ramach Portalu, jak również do niezrzekania się przez Płatnika jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu względem Akceptanta.
6. Roszczenie Akceptanta o wypłatę przez KIP środków uzyskanych od Płatnika za pośrednictwem Instytucji pośredniczącej w celu zapłaty za towary i usługi nabyte przez Płatnika z wykorzystaniem Serwisu powstaje dopiero po przekazaniu Akceptantowi przez KIP informacji o prawidłowym dokonaniu zapłaty przez Płatnika poprzez stosowny komunikat Serwisu (Transakcja o oznaczeniu „Poprawna”), z zastrzeżeniem przypadków zgłoszenia żądania Chargeback lub innych sposobów zakwestionowania Płatności. Spełnienie świadczenia wzajemnego przez Akceptanta

wobec Płatnika lub wszelkie inne zachowania Akceptanta związane z zapłatą od Płatnika, podjęte przed otrzymaniem komunikatu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następują na ryzyko Akceptanta.

7. KIP nie ponosi odpowiedzialności za brak udostępnienia kwoty Płatności na saldzie Akceptanta i uniemożliwienie wypłaty tej kwoty przez Akceptanta pomimo uzyskania stosownego komunikatu Serwisu (Transakcja o oznaczeniu „Poprawna”), jeżeli ostateczne rozliczenie Transakcji nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od KIP, a leżących po stronie Płatnika.
8. Płatność Akceptantowi przez Płatnika za pośrednictwem Serwisu może zostać zakwestionowana przez Płatnika (Chargeback), względnie podważona z innych przyczyn, skutkując obowiązkiem zwrotu Płatnikowi kwoty zapłaty zgodnie z postanowieniami umowy Płatnika z Instytucją pośredniczącą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności UUP oraz Regulacjami kartowymi.
9. Na wezwanie KIP Akceptant zobowiązuje się przedstawić, w terminie określonym przez KIP, nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych, wiarygodne potwierdzenie dostarczenia Płatnikowi towaru lub usługi będącej przedmiotem Transakcji, z tytułu której następuje Płatność, względnie przyczyn niedostarczenia towaru lub usługi. W razie nieprzedstawienia potwierdzenia lub informacji o przyczynach niedostarczenia, względnie w razie nieuzasadnionego niedostarczenia towaru lub usługi Płatnikowi, Akceptant zobowiązuje się zwrócić KIP otrzymaną Płatność, a Strony przyjmują, iż Akceptant akceptuje zwrot zapłaty Płatnikowi. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności KIP o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec KIP o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy KIP w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od KIP wezwania do zapłaty.
10. Jeśli Akceptant podważa zasadność zakwestionowania przez Płatnika zapłaty lub zachodzenie innych okoliczności skutkujących obowiązkiem zwrotu Płatnikowi kwoty zapłaty, względnie kwestionuje okoliczności przedstawione przez Instytucję pośredniczącą, Akceptant zobowiązuje się przedstawić swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem. KIP zobowiązuje się przekazać stanowisko Akceptanta Instytucji pośredniczącej niezwłocznie po otrzymaniu stanowiska Akceptanta spełniającego warunki określone w niniejszym postanowieniu.
11. W razie uwzględnienia przez Instytucję pośredniczącą przyczyn skutkujących obowiązkiem zwrotu Płatnikowi zapłaty dokonanej z użyciem Serwisu i nieuwzględnienia odmiennego stanowiska Akceptanta, a następnie zwrotnego obciążenia KIP kwotą Płatności, Akceptantowi nie przysługuje zapłata za tę Płatność bez względu na przyczyny zwrotu, a otrzymana wcześniej podlega zwrotowi. Zwrot następuje poprzez potrącenie wierzytelności KIP o zwrot z wierzytelnością Akceptanta wobec KIP o zapłatę z tytułu innych Płatności, względnie wpłacenie brakującej kwoty na rachunek bankowy KIP w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od KIP wezwania do zapłaty.

12. KIP nie ponosi odpowiedzialności za skutki wszystkich czynności, w tym złożonych oświadczeń, dokonanych w Serwisie lub Panelu Akceptanta, z wykorzystaniem loginu Akceptanta oraz przypisanego do niego hasła, w tym za skutki czynności dokonanych przez osoby, którym Akceptant udostępnił login lub hasło oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez te osoby loginu lub hasła i dojścia do dokonania czynności oraz bez względu na zawinienie Akceptanta.
13. Spółka uprawniona jest do ograniczenia lub zawieszenia możliwości przyjmowania Transakcji, blokowania autoryzacji Transakcji, czasowego wstrzymania wypłat na rzecz Akceptanta bądź dokonania zwrotu Płatności do Płatnika, jeżeli w uzasadnionej ocenie KIP jest to niezbędne w celu realizacji obowiązków KIP związanych z przeciwdziałaniem nadużyciom, analizą ryzyka, zapobieganiem oszustwom oraz przestrzeganiem zasad Organizacji kartowych lub Instytucji pośredniczących.

§ 6. Rezerwa

1. Jeżeli KIP uzna to za konieczne, w szczególności mając na uwadze przebieg dotychczasowej współpracy, historię dotychczasowych Płatności, lub przeprowadzoną ocenę ryzyka, może zatrzymać środki pieniężne z Płatności dokonanych kartami płatniczymi na stworzenie rezerwy (dalej: „**Rezerwa**”), utrzymywanej przez KIP na zabezpieczenie roszczeń KIP wobec Akceptanta, powstałych w związku z udostępnieniem przez KIP na rzecz Akceptanta możliwości przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej, w tym w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Akceptanta zobowiązań wynikających z Umowy i Warunków, na co Akceptant wyraża zgodę. Roszczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, obejmują w szczególności roszczenia powstałe w związku ze ziszczeniem się okoliczności określonych w ust. 7 poniżej.
2. KIP utrzymuje Rezerwę przez czas udostępniania możliwości przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej oraz po zaprzestaniu udostępniania tej metody płatności na rzecz Akceptanta, aż do upływu czasu utrzymywania Rezerwy. Maksymalny czas utrzymywania Rezerwy to 150 dni od daty każdej Płatności, przez co należy rozumieć datę pełnego wykonania umowy (usługi), przez Akceptanta na rzecz Płatnika.
3. Wysokość i czas trwania Rezerwy ustalana jest przez KIP. Akceptant zostanie powiadomiony w formie elektronicznej w Panelu Akceptanta lub w drodze wiadomości e-mail o fakcie uruchomienia Rezerwy, jej wysokości oraz o bieżącym zakresie kwotowym Rezerwy.
4. Jeżeli dojdzie do uruchomienia Rezerwy, Akceptant będzie zobowiązany do przekazywania na rzecz KIP kwoty każdej Płatności dokonanej kartami płatniczymi, aż do momentu osiągnięcia przez Rezerwę wysokości określonej przez KIP, na co Akceptant wyraża zgodę.

5. KIP jest uprawniony do rozporządzania według własnego uznania kwotą Rezerwy w zakresie zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, do jej wysokości, w każdym momencie, a także do utrzymywania Rezerwy, przez co należy rozumieć jej każdorazowe uzupełnianie w przypadku zaspokojenia roszczeń KIP, o których mowa w ust. 1 powyżej, z kwoty Rezerwy, do kwoty określonej przez KIP, w trybie określonym w ust. 4 powyżej. KIP jest uprawniony do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, wobec Akceptanta, z kwoty utworzonej Rezerwy, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa, z pierwszeństwem przed innymi wierzycielami Akceptanta.
6. Zaspokojenie przez KIP roszczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, z kwoty Rezerwy, następuje poprzez pomniejszenie kwoty Rezerwy o kwotę wierzytelności KIP wobec Akceptanta, w trybie potrącenia wierzytelności KIP wobec Akceptanta z tytułu zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z wierzytelnością Akceptanta wobec KIP o przekazanie kwoty Płatności zgodnie z Umową, na co Akceptant wyraża zgodę.
7. KIP pomniejsza kwotę Rezerwy w szczególności w przypadku:
 - a) zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9 i 11 Warunków, w tym uznania przez KIP reklamacji lub dokonania przez Instytucje pośredniczące zwrotnych obciążeń KIP kwotami Płatności w ramach Chargeback;
 - b) wszelkich roszczeń KIP do Akceptanta wynikających z naruszenia Warunków przez Akceptanta, w tym wszelkich kar i obciążeń nałożonych na KIP przez Instytucje pośredniczące oraz Organizacje kartowe, wynikających z naruszenia Warunków przez Akceptanta.
8. W zakresie, w jakim kwota Rezerwy nie została przeznaczona na zaspokojenie roszczeń KIP wobec Akceptanta, jest ona zwracana na rzecz Akceptanta niezwłocznie po upływie terminu, na jaki została ustanowiona. Do czasu zwrotu kwoty Rezerwy KIP jest uprawniony do zaspokajania z kwoty Rezerwy swoich roszczeń wobec Akceptanta, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności roszczeń powstałych w związku ze ziszczeniem się okoliczności określonych w ust. 7 powyżej. Kwota Rezerwy podlega zwrotowi na rachunek płatniczy wskazany przez Akceptanta.
9. Akceptantowi nie przysługuje roszczenie o wydanie jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez KIP w wyniku rozporządzania kwotą Rezerwy.

§ 6a. Inne formy zabezpieczenia roszczeń KIP

1. Alternatywnie do sposobu zabezpieczenia roszczeń KIP określonego w § 6 ust. 1 Warunków, KIP może, w każdym czasie, z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 Warunków, zażądać od Akceptanta dokonania wpłaty określonej przez KIP kwoty pieniężnej, na rachunek płatniczy KIP ("**Kaucja**"). KIP wstrzyma udostępnienie przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej do czasu dokonania wpłaty Kaucji,

przez co należy rozumieć uznanie kwotą Kaucji rachunku płatniczego KIP. Wysokość Kaucji określa KIP.

2. Akceptant zostanie powiadomiony w formie elektronicznej w Panelu Akceptanta lub w drodze wiadomości e-mail o konieczności wpłaty Kaucji, jej wysokości oraz o bieżącym zakresie kwotowym Kaucji.
3. W przypadku uszczuplenia kwoty Kaucji w czasie udostępnienia możliwości przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej, w trybie wskazanym w ust. 4 poniżej, Akceptant zobowiązany jest uzupełnić Kaucję poprzez wpłacenie odpowiedniej kwoty na rachunek bankowy KIP wskazany zgodnie z ust. 1 powyżej, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez KIP. W przypadku braku możliwości uzupełnienia kwoty Kaucji w trybie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, KIP jest uprawniony do wstrzymania udostępniania przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej.
4. W przypadku niewywiązywania się przez Akceptanta ze zobowiązań wynikających z Warunków, KIP upoważniony jest do jednostronnego potrącenia z Kaucji swoich roszczeń wynikających z Warunków. KIP pomniejsza kwotę Kaucji w szczególności w przypadkach określonych w § 6 ust. 7 Warunków.
5. W przypadku, gdy Kaucja nie wystarczy na pokrycie roszczeń KIP, Akceptant zobowiązuje się do zapłaty roszczeń w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez KIP.
6. W terminie do 150 dni od daty zaprzestania udostępniania Akceptantowi możliwości przyjmowania Płatności lub rozwiązania Umowy, Kaucja podlega rozliczeniu i zwrotowi w całości na rzecz Akceptanta – w przypadku braku potrąceń, lub w wysokości różnicy – w przypadku, gdy kwota potrąceń jest niższa od Kaucji. Zwrot Kaucji nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Akceptanta.
7. Zwrot Kaucji nie wyłącza dochodzenia przez KIP roszczeń, o których istnieniu KIP dowiedział się po rozliczeniu Kaucji.
8. Akceptantowi nie przysługuje roszczenie o wydanie jakichkolwiek korzyści uzyskanych przez KIP w wyniku rozporządzania kwotą Kaucji.
9. KIP może, celem zabezpieczenia roszczeń wynikających z udostępniania przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej i niezależnie od sposobu zabezpieczenia opisanego w §6 lub §6a Warunków, wydłużyć termin realizacji wypłaty środków na rachunek bankowy Akceptanta, o czym KIP poinformuje Akceptanta w formie elektronicznej w Panelu Akceptanta lub w drodze wiadomości e-mailowej.
10. Postanowienia §6 lub §6a Warunków nie uchybiają innym sposobom zaspokojenia roszczeń KIP wobec Akceptanta dopuszczonych przez Umowę lub przepisy prawa.

§ 7. Zaprzestanie udostępniania możliwości przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej

1. Akceptant może w każdym czasie zrezygnować z przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej bez podania przyczyn, poprzez wyłączenie tej metody płatności w Panelu Akceptanta. Ponowne włączenie tej metody płatności może wiązać się z koniecznością przeprowadzenia ponownej weryfikacji Akceptanta.
2. Warunki wygasają automatycznie z chwilą:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy;
 - b) utraty przez Instytucję pośredniczącą członkostwa lub licencji w Organizacji kartowej;
 - c) utraty przez KIP statusu Payment Facilitatora w Organizacjach kartowych.
3. KIP może zaprzestać udostępniania Akceptantowi możliwości przyjmowania Płatności przy użyciu karty płatniczej w każdym czasie w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Akceptanta Warunków lub OWU;
 - b) decyzji Organizacji kartowej lub Instytucji pośredniczącej, o zakończeniu współpracy z Akceptantem;
 - c) powtarzających się transakcji oszukańczych;
 - d) powtarzalnego akceptowania przez Akceptanta Płatności skradzionymi, zagubionymi lub sfałszowanymi kartami płatniczymi, w tym w sytuacji, w której taka akceptacja została stwierdzona przez inne Instytucje pośredniczące nieuczestniczące bezpośrednio w realizacji Transakcji kartą płatniczą;
 - e) powtarzających się reklamacji Chargeback lub zwrotów Transakcji lub wykrycia innych nieprawidłowości w realizacji Transakcji.
 - f) jeżeli przedmiot działalności Akceptanta, sprzedawane przez niego towary lub usługi, są sprzeczne z prawem lub standardami Instytucji pośredniczących lub Organizacji kartowych,
 - g) jeżeli jest to podyktowane oceną ryzyka Akceptanta,
 - h) gdy w ocenie KIP działania Akceptanta mogą negatywnie wpłynąć na wizerunek lub reputację KIP lub Organizacji kartowych.
4. Zaprzestanie udostępniania możliwości przyjmowania Płatności za pomocą karty płatniczej z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej może skutkować także rozwiązaniem Umowy, w zależności od decyzji KIP.
5. Zaprzestanie udostępniania możliwości przyjmowania Płatności za pomocą karty płatniczej lub rozwiązanie Umowy nie wpływa na postanowienia § 6 Warunków oraz § 6a Warunków, które to postanowienia pozostają pomiędzy Stronami w mocy aż do upływu czasu, na jaki ustanowiona została Rezerwa lub Kaucja.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. KIP może zmienić Załącznik nr 1 i 2 do Warunków bez podania przyczyny. Zmiana taka nie stanowi zmiany Warunków i dla swojej skuteczności wymaga poinformowania Akceptanta.
2. Warunki sporządzono w języku polskim i angielskim. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między wersją polską a angielską, wiążąca jest wersja polska.

Załącznik nr 1 do Warunków – Zasady świadczenia Usługi DCC

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUGI DCC

1. W ramach Umowy Spółka może umożliwić Płatnikom dokonywanie Transakcji w ramach Usługi DCC.
2. Standardową Walutą Akceptanta, w jakiej realizowana jest Transakcja, jest PLN. W przypadku niedokonania przez Płatnika wyboru Waluty Karty innej niż PLN, konieczne jest wykonanie Transakcji w PLN.
3. Rozliczenie Transakcji między KIP a użytkownikiem usługi (Akceptantem) następuje w Walucie Akceptanta, po kursie wymiany ustalonym przez Instytucję pośredniczącą, na co Akceptant wyraża zgodę.
4. W przypadku realizacji uznań (zwrotów) do Transakcji w Walucie Karty (DCC), może mieć miejsce zmiana kursu waluty dla tych Transakcji w stosunku do transakcji podstawowej (uznanie dokonywane po kursie bieżącym).
5. Potencjalne ryzyko roszczeń wynikających z reklamacji związanych ze zmianą kursu walut, o której mowa w ust. 3, ponosi:
 - a) kupujący (Płatnik), jeżeli zwrot jest wynikiem zwrotu towaru lub rezygnacji z usługi, o czym użytkownik usługi (Akceptant) zobowiązany jest poinformować kupujących (Płatników) w regulaminie Portalu,
 - b) użytkownik usługi (Akceptant), jeżeli zwrot następuje w wyniku popełnienia przez niego błędu.
6. Obsługa Transakcji w ramach Usługi DCC podlega następującym zasadom:
 - a) jeżeli Transakcja została zrealizowana w Walucie Karty (DCC), to jej zwrot musi być przeprowadzony również w Walucie Karty (DCC),
 - b) jeżeli Transakcja została zrealizowana w PLN, nie jest możliwy jej zwrot w Walucie Karty (DCC).
7. Z tytułu Transakcji w ramach Usługi DCC Akceptantowi może przysługiwać rabat DCC, który pomniejsza kwotę należnej KIP prowizji od Akceptanta z tytułu każdej Transakcji ("**Rabat DCC**"). Warunki Rabatu DCC podlegają odrębnym ustaleniom Stron.
8. Odpowiedzialność za ewentualne reklamacje i konsekwencje związane z nieprzestrzeganiem przez użytkownika usługi (Akceptanta) zasad zawartych w ust. 2 – 7 ponosi użytkownik usługi (Akceptant).
9. W przypadku naruszenia przez użytkownika usługi (Akceptanta) zasad określonych w ustępach 2 – 7 powyżej, KIP zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usługi DCC.

Załącznik nr 2 do Warunków – Lista zakazanych Kategorii sprzedaży (MCC)

KOD MCC	BRANŻA ZAKAZANA
4511	Linie lotnicze, przewoźnicy lotniczy (nigdzie indziej nie wymienieni)
5723	Sklep z bronią i amunicją
5966	Marketing bezpośredni - telemarketing wychodzący
5968	Marketing bezpośredni - ciągłość/subskrypcja (np. kluby książkowe wysyłkowe, subskrypcje serii czasopism/gazet/kolekcyjnych)
5993	Sklepy i stoiska z cygarami - wyroby tytoniowe, e-papierosy, produkty zastępcze tytoniu
5999	Różne i specjalistyczne sklepy detaliczne - niesklasyfikowane gdzie indziej (w tym towary erotyczne, broń palna, fajerwerki)
6010	Ręczne wypłaty gotówki - instytucje finansowe
6012	Towary i usługi - instytucje finansowe
6050	Quasi cash - instytucje finansowe
6051	Quasi cash - sprzedawcy (np. wymiana walut, kryptowaluty)
6211	Maklerzy papierów wartościowych/giełdowi
6532	Transakcje płatnicze - instytucje finansowe
6533	Transakcje płatnicze - sprzedawcy
6536	MoneySend - wewnątrz krajowe
6537	MoneySend - międzynarodowe
6538	MoneySend - finansowanie
7012	Timeshare (nieruchomości)
7273	Usługi randkowe i towarzyskie
7322	Agencje kolekcyjne
7800	Loteria rządowa (tylko region USA)
7801	Gry hazardowe w Internecie (tylko region USA)
7802	Licencjonowane przez rząd wyścigi konne/psie (tylko region USA)
8111	Adwokaci, usługi prawne
8999	Usługi profesjonalne - niesklasyfikowane gdzie indziej (np. firmy badawcze, doradcy finansowi, graficy, prelegenci, rzeczoznawcy, domy aukcyjne)
9399	Usługi rządowe - niesklasyfikowane gdzie indziej
3000-3350	Linie lotnicze i przewoźnicy lotniczy